

# MENEKÜLTÜGYI, MIGRÁCIÓS ÉS INTEGRÁCIÓS ALAP

## PÁLYÁZTATÁS - ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

2021. SZEPTEMBER 22.



BELSŐ BIZTONSÁGI ALAP

MENEKÜLTÜGYI, MIGRÁCIÓS  
ÉS INTEGRÁCIÓS ALAP



Az Európai Unió  
támogatásával

# Általános információk I.

## Közzétett pályázati kiírások

MMIA-2.2.15/11 - Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi beilleszkedését elősegítő komplex program

MMIA-3.1.7/11 - Idegenrendészeti hatósági ügyintézői eszközpark fejlesztése

## Általános információk II.

- Elszámolhatósági időtartam:
  - MMIA-2.2.15/11: 2021. augusztus 01. - 2022. december 31.
  - MMIA-3.1.7/11: 2021. október 01. - 2022. december 31.
- A támogatások keretösszege (hazai társfinanszírozással együtt) összesen:
  - MMIA-2.2.15/11: 2.500.000.000 Ft
  - MMIA-3.1.7/11: 500.000.000 Ft
- Projekt költségvetés minimum és maximum összege:
  - MMIA-2.2.15/11: 1.500.000.000 Ft - 2.500.000.000 Ft
  - MMIA-3.1.7/11: 50.000.000 Ft - 500.000.000 Ft
- A költségvetés tervezése és az elszámolás is **forintban** történik.
- Egy adott intézkedésre egy pályázó szervezettel csak egy Támogatási Szerződés köthető.
- Az igényelt támogatás mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a, amelyből
  - az uniós hozzájárulás 75 %,
  - BM 25 %- az önerő a BM hozzájárulást csökkenti
- A projektek megvalósításának legkésőbbi határideje: **2022. december 31.** – **nem lesz lehetőség a projektek megvalósítási időszakának meghosszabbítására!**

# Pályázókkal szemben támasztott követelmények

Pályázati kiírás II. pontja:

II.1. Szervezeti alkalmasság (a projektek non-profit jellegűek)

II.2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

***Bármely követelménynek történő meg nem felelés automatikus kizárást von maga után!***

## Technikai/formai követelmények – kizáró okok

A támogatási kérelem automatikus kizárását vonja maga után, amennyiben a pályázati dokumentáció az alábbi kritériumnak nem felel meg:

- Támogatási kérelmet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtotta be.
- Ha a támogatást igénylő a nyilatkozat eredeti (papír alapú/e-aláírással ellátott) példányát határidőre nem nyújtotta be, az hiányos, illetve hibás.

**Ez esetben a támogatási kérelem hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!**

## Szakmai követelmények

A támogatási kérelemnek az alábbi szakmai követelményeknek kell megfelelnie (pályázati kiírás I.3 pontja):

- A támogatási kérelemnek a kiírásban meghatározott célokra és támogatható tevékenységekre kell irányulniuk, illetve a meghatározott célcsoportot kell megcéloznia.

**A fenti összhang megteremtése a tartalmi leírásoknál is szükséges.**

## Szakmai követelmények

### Mérföldkövek:

- A projekt életútjának jelentős állomásaihoz tervezett tevékenységek - költségek beállítása kötelező.
- A mérföldkövekhez beállított költségek összegének meg kell egyeznie a projekt összköltségével.

### GANTT-diagram:

- FH honlapján elérhető, kötelező mellékletként csatolni EPTK-ba.

### Indikátorok:

- Az elérhető indikátorkészlet az elektronikus rendszerben előre rögzítettekre limitált.
- A projekt szempontjából valamennyi releváns indikátort ki kell választani.

## Pályázatok benyújtása

A támogatási kérelmek beérkezésének végső határideje:

**2021. október 11-én 12.00 óra**

Határidőn túl a rendszer nem fogad be támogatási kérelmet!

**A támogatási kérelmeket elektronikusan, az EPTK informatikai rendszeren keresztül szükséges benyújtani.**

EPTK tervezetten megnyílik: 2021. szeptember 30.

Személyes/postai kézbesítés (kizárólag a nyilatkozatot illetően): a nyilatkozat papíralapú példányát a támogatási kérelem benyújtását követő **7 naptári napon belül kell benyújtani.**

Kézbesítési cím:

Belügyminisztérium TKFO, Tóth Judit főosztályvezető sk.

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

- Személyes kézbesítés esetén a nyilatkozatot kizárólag lezárt borítékban a Belügyminisztérium József Attila utcai bejáratánál lehet benyújtani



# Hiánypótlás / értesítés

## Jogosultsági ellenőrzés

A jogosultsági ellenőrzést az FH a kiírásban szereplő hiánypótoltatható és nem hiánypótoltatható szempontok szerint végzi.

- Amennyiben a támogatási kérelem a nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek nem felel meg, a támogatási kérelmet további vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- Hiánypótoltatható jogosultsági feltételekkel kapcsolatosan egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, ennek eredménytelensége esetén az FH a támogatási kérelmet elutasítja.
- **Amennyiben a támogatási kérelem jogosultsági feltételeknek megfelel, az FH megkezdi a kérelem tartalmi értékelését.**

# Tartalmi értékelés

## Tartalmi értékelés

- A pályázati kiírásban rögzített értékelési szempontok alapján történik.
- Tisztázó kérdés
  - ***FH nem köteles*** tisztázó kérdést feltenni, a támogatási kérelemnek minden információt tartalmaznia kell,
  - megválaszolására a határidő a kérdés jellegétől függ,
  - a határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.
- Amennyiben az adott szakmai szempont a tisztázó kérdések megválaszolását követően sem állapítható meg egyértelműen, az FH a támogatási kérelmet az eredeti dokumentumban foglaltak alapján történő értelmezés szerint bírálja el.

## Mire figyeljünk I.

- Adatlap kitöltése: kitöltési útmutató a honlapon elérhető, kötelezően kitöltendő mező  $\neq$  „-” vagy „nem releváns”.
- Projekt részletes bemutatása:
  - helyzetelemzés: általános megfogalmazás helyett konkrétumok, adatok;
  - pályázati kiírás által érintett szakterület hiányosságai: létszámok, adott esetben tendenciák, beruházási jellegű projektnél mi a jelenlegi eszközellátottság;
  - célok/eredmények: a helyzetelemzésből kell levezetni, mi az ami az ott jelzett hiányosságot csökkenti, megszünteti; legyen arányos: tervezett tevékenységek – eredmények; tisztázni kell: miért az a tevékenység/eszköz szükséges (és annak jellemzőit, beleértve hiánypótló jellegét is);
  - célcsoport: közvetlen/közvetett célcsoport ne keveredjen;
  - tervezett tevékenységek: logikai sorrend, projektelemek egymásra épülése GANTT diagrammal összhangban sorszámozva;
  - humánerőforrás: a projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységeknek megfelelően kell bemutatni;
  - projektszervezet működése (PMR): a menedzsment és projektben résztvevő szakértők hogyan fogják megvalósítani a projektet (nem csak a projektmenedzser és a pénzügyes), döntési/felelősségi/projektadminisztrációs rend/pü-i folyamatok kezelése;

## Mire figyeljünk II.

- Projekt részletes bemutatása:
  - indikátorok: kizárólag a pályázati kiírás VIII.3. mellékletében rögzített definíció alapján értelmezhetőek az egyes indikátorok;
  - láthatóság: hiba - nyilatkozat (vállalom), helyes - „**Útmutató a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről**” című dokumentum alapján be kell mutatni az adott támogatási kérelemben ténylegesen tervezett intézkedéseket;
  - projekt időtartama: megvalósítás kezdete/vége és a tervezett tevékenységek összhangja, párhuzamosan végrehajtható tevékenységek, a beszerzési eljárások egyes lépései legyenek megfelelő ütemezéssel tervezve;
  - (Köz)beszerzések adatlapja – részletezésben megjelölni, hogy mely eszközök/a költségvetési tábla mely elemei tervezettek az adott eljárásban, FH honlapján közzétett – ebben a körben már kötelező melléklet!;
  - Egyéb kötelezően csatolandó mellékletek (pl. költségvetési segéd tábla (Excel táblázat) – honlapon elérhetőek;
  - lehetőség van projektkoncepció leírás csatolására (karakterkorlátos adatmezőkben megadott információk további részletezése);
  - Hiánypótlás/Tisztázó kérdés: a konkrét kérdésre és minden kérdésre válaszolni.

**Köszönöm a figyelmet!**

**Sikeres pályázást kívánunk!**



BELÜGYMINISZTERIUM